

社團法人桃園市保母協會

到宅坐月子訓練課程報名表

填表日期：_____年_____月_____日 【第_____期】 編號：_____

一、繳費資料

繳費方式	☐ 現金 ☐ 轉帳／匯款 匯款帳號末五碼：_____
------	---

二、學員基本資料

姓 名		性 別	☐ 男 ☐ 女
身分證			2 吋相片黏貼處
出生日期			
手 機			
地 址			
服務單位			
緊急聯絡人姓名		與本人關係	
手 機		電話（H）	

三、身分證件資料

身分證正面影本	身分證反面影本
---------	---------

四、報名課程身分

- ☐ 相關科系畢業者（幼保、家政、護理等） ☐ 已完成居家托育服務登記之托育人員（保母）
- ☐ 領有托育人員（保母）訓練課程結業證書 ☐ 領有托育人員（保母）技術士證
- ☐ 無以上身分

五、參加課程動機

- ☐ 想學得一技之長，以利未來就業 ☐ 想學習第二專長，以利轉業或增加就業機會
- ☐ 為服務家人、親人，充實實務經驗 ☐ 為充實相關專業知識
- ☐ 其他：_____

六、擔任到宅坐月子服務人員意願度

- ☐ 非常願意 ☐ 願意 ☐ 普通 ☐ 尚未決定 ☐ 暫無意願

七、退費說明

※ 報名完成並繳交學費後，如因個人因素或其他原因無法參加課程而申請退費，請依下列規定辦理。

退費情形	退費比例
一、開課前（不含開課當日）提出退費申請	退還已繳學費 95%
二、開課後（含開課當日），未逾全期課程時數 1/5	退還已繳學費 80%
三、開課後，已逾 1/5 但未逾全期課程時數 1/3	退還已繳學費 50%
四、開課後，已逾全期課程時數 1/3	不予退費

八、退費辦理方式

1. 請持本會開立之正式繳費收據辦理退費。
2. 如提供本人郵局存摺封面影本或照片，得免收轉帳手續費。
3. 如提供本人銀行帳戶辦理轉帳退費，銀行轉帳手續費新臺幣 30 元由申請退費者自行負擔。
4. 如遇不可抗力因素或特殊情形需申請退費，依本會相關規定辦理。

九、學員確認

本人已詳閱上述報名及退費相關說明，並同意遵守本會相關規定。

填表人簽章：_____

日期：_____年_____月_____日