**111年桃園市政府社會局委託辦理**

**兒童及少年福利機構主管人員專業訓練課程報名表 報名序號：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 報名日期 | | | | | | 年 月 日 | | | | 相片黏貼處  2吋1張 |
| 出生日期 | 年 月 日 | | | 身分證字號 | | | | | |  | | | |
| 性 別 | □男 □女 | | | 學員身分別 | | | | | |  | | | |
| 手 機 |  | | | LINE I D帳號 | | | | | |  | | | |
| 服務單位 |  | | | 工作職稱 | | | | | |  | | | |
| 畢業學校 |  | | | | | | 畢業科系 | | | |  | | | |
| 通訊地址 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 緊急連絡人 |  | | | | 關係 | | |  | | 連絡電話 | | |  | |
| mail |  | | | | | | | | | | | | | |
| 1.**報名資格/**錄取方式：**(** 參訓資格，須符合以下資格之一 ):  1.須年滿20歲本國國民，具專科以上學歷並具1年以上兒童教育、保育及照護經驗。  2.(一)設籍本市托嬰中心之托育人員、(二)居家托育服務中心之托育人員、(三)幼兒園之教保人員、助理教保人員、教師、教保員及助理教保員、(四)早期療育機構之早期療育教保人員及早期療育助理教保人員、安置及教養機構之托育人員，從事兒童教育保育服務者。  3.現任職於本市居家托育服務中心之專職督導人員、專職訪視輔導員或居家托育人員。  4.設籍本市具有、兒少安置機構之社會工作人員、生活輔導人員或保育人員資格者。  5.設籍桃園市之本國國民或桃園市機構服務者為優先，如有餘額再供外縣市民參訓。  6.設籍外縣市，現任職於本市立案幼兒園、課後照顧服務中心、兒童及少年安置及教養機構，  從事兒童教育保育服務者。  7.設籍外縣市具有托嬰中心托育人員、兒少安置機構之社會工作人員、生活輔導人員或保育人員資格者。 | | | | | | | | | | | | | | |
| **退費辦法：**  報名後如遇不可抗拒事故無法上課要求退費者，請持正式收據至辦公室辦理退費手續。  1.若因本班招生人數不足(停班)、其他因素無法開課或取消辦理課程，或遇天災及不可抗力因素（例如颱風、地震、疫情流行病影響等狀況），依據政府中央主管機關、人事行政局宣布停班、停課，民眾所繳費用將依配合政策之收退費標準全額退費。  2.若依(上述第1項因素)本單位課程經調整後，但課程(未取消只是延期)要求退費者，則依下列退費機制辦理退費。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 遇不可抗拒事故(流行病疫情、天災…等) | | | 依據政府中央主管機關、人事行政局宣布停班而取消辦理課程，依配合政策之收退費標準全額退費。 | | | | | | | | | | | |
| 課程經調整後(未取消只是延期)要求退費者如下述方式: | | | | | | | | | | | | | | |
| 開訓前(不含開課當日)辦理退訓 | | 1.開訓前(不含開課當日)辦理退訓，將會扣除手續費5%。 | | | | | | | | | | | | |
| 已開訓辦理退訓 | | 2.已開訓辦理退訓(含開課當日)，未逾訓練總時數1/5課程時數，退核定訓練費用80%。 | | | | | | | | | | | | |
| 3.已開訓辦理退訓(含開課當日)，已逾1/5或含1/5訓練總時數未逾1/3課程時  數，退核定訓練費用50%。 | | | | | | | | | | | | |
| 4.已開訓辦理退訓(含開課當日)，超過1/3或含1/3課程時數，不予退費。 | | | | | | | | | | | | |
| **個人資料使用同意書**  1.本人同意社團法人桃園市保母協會之相關業務 (如資料之登錄、文書處理等，或特定目的，如社會局送件之審核相關個人資料處理 )。  2.於必要時得依社會局規定核准，委託適當相關托育機構組織合作辦理，依前述目的將個人各項資料提供予第三人。  3.本單位非經本人同意或依其他法令或本約另有規定，不得將其個人各項資料提供給予第三人使用。  ★以上資料與權利說明，請學員確認無誤並同意後簽名： | | | | | | | | | | | | | | |
| **報名驗證程序：（以下學員請勿填寫）**□ **確實核對資料、繳費確認** | | | | | | | | | | | | | | |
| 繳費日期 年 月 日 | | | | | | 學 費 | | | | | | 18000元 | | |
| □身份證影本正反面各一份 □最高學歷畢業證書影本  □服務1年以上年資證明 ( □1.主管機關公文年資證明 □2.機構開立年資證明  □3.居家托育合約書 ) □4.托育人員技術證  ★**開課日前工作年資任職須年滿1年** | | | | | | | | | | | | | | |
| □請學員詳填資料及確實繳證明文件，繳交證明文件不實者，則喪失該權益  如(喪失培訓課程、結業證書領取)。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 身分證證  身分證證件黏貼處正面 | | | | | | | | | 件黏貼處  身分證證件黏貼處反面 | | | | | |
| 大專以上學歷證件黏貼處 | | | | | | | | | | | | | | |
| 一年以上服務機構年資證明書黏貼處  請貼上服務機構年資證明書照片檔案 | | | | | | | | | | | | | | |