

社團法人桃園市保母協會保母訓練班報名表【____班第____期】

報名日期： 109 年 月 日 編號： _____

已繳金額： 元						實貼照片
姓 名						
身份證字號						
出生年月日						
性 別		☐ 男 ☐ 女				
學 歷		學校名稱：				
		☐ 國小 ☐ 國中 ☐ 高中 ☐ 專科 ☐ 大學 ☐ 碩士 ☐ 博士				
服務單位職稱		(如會計、售貨員…等)				
聯絡電話		住宅：		公司：		
		手機：				
緊急聯絡人姓名				關係		
手 機						
身 份 別		☐ 一般身份 ☐ 新住民 ☐ 原住民 ☐ 身心障礙 ☐ 中低收入戶				
婚 姻 狀 態		☐ 未婚 ☐ 已婚 ☐ 失婚	配偶姓名		子女人數	子____人 女____人
通 訊 處						
E-mail						
☐ 請務必據實填寫 1. 請問最近3個月內可否有港澳旅遊史： ☐ 是 ☐ 否 2. 曾被居家檢疫： ☐ 14天 ☐ 無，居家隔離： ☐ 14天 ☐ 無						
實貼身分證正面			實貼身分證反面			
☯ 參訓人員請做好自身健康管理，於上課期間請自備口罩、到課時量體溫、確實洗手，均衡飲食，非常時期請配合，謝謝合作。 請接下頁填寫						

☐我願遵守上課規定

取得結業證書辦法：

- 1、學、術科課程(一學分課程計 18 小時，共計七學分，課程總時數共計 126 小時，另本單位再增列 16 小時課程時數)。
- 2、參訓人員出席率達下列標準，得參加成績考核，經考核及格者，授予該課程名稱之學分：
 - (1). 該專業訓練課程名稱(單科)出席率達三分之二以上。(請假一學分不得超過 6 小時)
 - (2). (學科總時數)該專業訓練課程出席率達百分之八十以上。
 - (3). (術科總時數)該課程名稱實習課程出席率百分之百 (術科不得請假)。
 - (4). (請假超過時數者)需符合作業規定，參訓學員於結業後只取得學分者，應於另一期別開課後完成補足所缺課之學分，待此期別課程結束後，才能申請補發結業證書。(補修課程學分以 1 學分計算，費用另計)
- 3、上課期間不得帶小孩，以免影響其他學員權益。
- 4、如颱風及其他不可抗拒因素，或老師臨時調課，本班得調整課程表上課。

【退訓退費辦法】：報名後如遇不可抗拒事故無法上課退費者，請持正式繳費收據至辦公室辦理退費手續 (請保留收據)。

(1). 報名後開課日前(不含開課當日)辦理退訓者，需收取核定訓練費用 5%，餘額退還 95%學費。

(2). 已開課後(含開課當日)辦理退訓者，未逾課程總時數 1/5 課程時數退費 80%。

(3). 已開課後辦理退訓，逾課程總時數 1/5，未逾課程總時數 1/3 課程時數退費 50%。

(4).已開課後辦理退訓，超過 1/3 課程時數，不予退費。

已繳文件	☐ 身份證影本 1 份 ☐ 照片 1 張 ☐ 居留證 1 份 ☐ 其他	※我已詳細閱讀社團法人桃園市 保母協會報名表內容也同意遵守 以上說明規定
------	--	--

☐本人是高中職以上幼保、護理相關科系畢業，得免上保母人員核心課程，無異議自願付費上課。

※完成報名手續者請務必簽名，未簽名者則視同未完成報名手續，由下一位人員遞補	申請人簽名：
	(非本人者) 委託人簽名：